

**SECRETARIAAT:**

Het Kanteel 18

5146CG Waalwijk

Tel: 06 – 34198337

E-mail: Bestuur@lokaalbelangwaalwijk.nlWebsite: www.LokaalBelangWaalwijk.nl

Huishoudelijk Reglement LokaalBelang

Vastgesteld in ALV op 13 maart 2023.

Treedt in werking per 1 april 2023.

Hoofdstuk 1.

De organisatiestructuur van LokaalBelang Waalwijk.

1.1. De Algemene Leden Vergadering (ALV).

1.1.1. De ALV is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging.

1.1.2. De ALV heeft tot taak:

- a. het kiezen van de leden van het verenigingsbestuur,
- b. het vaststellen van het huishoudelijk reglement,
- c. het vaststellen van het Verkiezingsprogramma,
- d. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening van de vereniging,
- e. het vaststellen van de volgorde van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen,
- f. het instellen van commissies zoals genoemd bij art. 1.3,
- g. het activeren van nieuwe leden,
- h. het onderhouden van structurele contacten met de fractie en met de vertegenwoordigers in de raadscommissies.

1.1.3. De ALV wordt gevormd door alle leden binnen de vereniging. Men is lid als men op de ledenlijst opgenomen is.

1.1.4. De vereniging kent volwaardige leden en aspirant-leden.

1.1.5. Volwaardige leden betalen jaarlijks contributie. De contributie bedraagt op dit moment € 15,- per jaar en kan worden herzien door de ALV.

1.1.6. Een aspirant-lid is een nieuw lid en is vrij van betaling van contributie voor de duur van maximaal één verenigingsjaar ¹.

¹ Conform de statuten van de vereniging loopt het verenigingsjaar van 1 april t/m 31 maart.

- 1.1.7. Het aspirant-lid is pas stemgerechtigd nadat hij volwaardig lid is geworden en aan de contributieverplichting heeft voldaan.
- 1.1.8. Het lidmaatschap kan uitsluitend per bankoverschrijving of incasso worden voldaan.
- 1.1.9. Het bestuur van de vereniging organiseert tenminste 1x per verenigingsjaar een ALV, bij voorkeur in het eerste kwartaal van een kalenderjaar. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van een openbare vergaderlocatie. De ALV wordt minimaal 14 dagen, van tevoren schriftelijk/digitaal aangekondigd.
- 1.1.10. De ALV kan voor de behandeling van een specifiek thema binnen drie weken bijeengeroepen worden op verzoek van:
- a. het bestuur,
 - b. de gemeenteraadsfractie,
 - c. 10% van de (stemgerechtigde) leden van de vereniging (met een minimum van vijf leden);
- 1.1.11. Ieder lid kan tot aanvang van de ALV, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste drie leden. De ALV beslist op voorstel van het bestuur op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
- 1.1.12. De ALV kan slechts besluiten nemen over onderwerpen, die op de tevoren aan alle leden toegezonden agenda zijn opgenomen.
- 1.1.13. De ALV stelt het huishoudelijk reglement vast. Vaststelling en eventuele wijzigingen dienen met een $2/3$ meerderheid van de leden te worden aangenomen. De $2/3$ meerderheid kan ook worden bereikt door volmacht stemmen van de afwezige leden.

1.2. **Het verenigingsbestuur.**

- 1.2.1. Het verenigingsbestuur heeft tot taak:
- a. het bijeenroepen van de ALV vanwege huishoudelijke dan wel politieke aangelegenheden,
 - b. het organiseren van politieke of maatschappelijke evenementen,
 - c. het vertegenwoordigen van de vereniging zowel binnen de partij als daarbuiten,
 - d. het zo nodig bevorderen van de ondersteuning van de fractie,

- e. het beoordelen van verzoeken tot financiële ondersteuning van leden met een taakopdracht, en van verzoeken tot reiskostenvergoeding, en het afleggen van verantwoording aan de ALV omtrent het gevoerde beleid,
 - f. het verrichten van de overige bestuurlijke activiteiten.
- 1.2.2. Jaarlijks biedt het bestuur de ALV voor het aankomende verenigingsjaar een financiële begroting aan ¹. Tijdens deze ALV dient het bestuur in ieder geval ook beleidsvoornemens te presenteren.
- 1.2.3. Jaarlijks overlegt de penningmeester het financieel overzicht van het voorgaande kalenderjaar van de vereniging aan de ALV.
- 1.2.4. Het bestuur komt tenminste eens in de drie maanden bij elkaar.

1.3. **De commissies**

- 1.3.1. Het bestuur doet een voordracht voor de diverse commissies op het moment dat die noodzakelijk worden geacht. De voordracht zal worden voorgelegd aan de ALV.

1.3.2. **De kascontrole commissie.**

De ALV benoemt, ter controle van het financieel beheer, een kascontrole commissie van twee leden, die geen lid zijn van het bestuur. De kascommissie adviseert de ALV over het gevoerde financieel beheer en over het verlenen van décharge aan de penningmeester.

1.3.3. **De kiescommissie.**

- a. De kiescommissie is een commissie ad hoc, die tot taak heeft het op onpartijdige wijze bewerkstellen van de goede voortgang van de verkiezingsprocedure bij stemmingen betreffende bestuurlijke aangelegenheden, en ten behoeve van de samenstelling van de kandidatenlijst voor de gemeenteraad.
- b. In geval van vaststelling van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen is de kiescommissie verantwoordelijk voor de verificatie van
- c. de ingediende kandidaatstellingsformulieren en voor de indiening van de kandidatenlijst bij de gemeente.
- d. Het lidmaatschap van de kiescommissie is onverenigbaar met het kandidaat-lidmaatschap voor de gemeenteraad. De ALV kan hiervan

¹ Het bestuur streeft ernaar om ten minste één ALV bijeen te roepen in het eerste kwartaal van het kalenderjaar.

afwijken, indien gewenst of noodzakelijk (zoals bij structurele onderbezetting).

- e. De leden van de kiescommissie leggen voor stemming verantwoording af aan het bestuur en de ALV over hun activiteiten.

1.3.4. **De programma commissie.**

- a. De programmacommissie is een commissie ad hoc ten behoeve van het schrijven van een verkiezingsprogramma bij gelegenheid van gemeenteraadsverkiezingen.
- b. De programmacommissie bestaat uit minimaal twee leden. De ALV bepaalt het aantal en benoemt de leden van deze commissie.
- c. De voorzitter van de programmacommissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie, en voor het overleg met het bestuur en de vigerende fractie.
- d. De programmacommissie heeft tot taak:
 - (1) het ontwerpen van een verkiezingsprogramma.
 - (2) het rechtstreeks ter besluitvorming voorleggen van dit ontwerpprogramma aan de ALV.
 - (3) het geven van advies aan de leden omtrent de op de besluitvormende ALV ingediende moties en amendementen.
 - (4) het zorgen voor de eindredactie van de tekst van het verkiezingsprogramma na de besluitvorming op de ALV, met inachtneming van de besluiten op de betreffende ALV.

1.3.5. **De campagne commissie.**

- a. De campagnecommissie is een commissie ad-hoc, die als belangrijkste taakstelling heeft het organiseren en coördineren van activiteiten ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen, binnen de door de ALV vastgestelde begroting.
- b. De campagnecommissie dient vóór aanvang van zijn werkzaamheden een voorlopige begroting in, welke door de ALV dient te worden goedgekeurd.
- c. De financiële verantwoording van de campagnecommissie vindt plaats in de eerste ALV na de gemeenteraadsverkiezingen. Na instemming met de verantwoording van de financiën door de ALV wordt aan de penningmeester van de campagnecommissie décharge verleend.

Hoofdstuk 2.

Kandidaatstellings reglement.

2.1. Algemeen.

- 2.1.1. Leden en aspirant leden die voor enige bestuursfunctie binnen LokaalBelang of namens LokaalBelang voor een lidmaatschap van enig vertegenwoordigend lichaam in aanmerking wensen te komen, moeten een door het bestuur opgestelde verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat zij niet betrokken zijn geweest bij handelingen, uitingen of voorvallen waaruit een fascistische of racistische gezindheid blijkt. Deze verklaring is beschikbaar op het secretariaat.
- 2.1.2. Kandidaten en kandidaat leden die zich kandidaat stellen binnen LokaalBelang of namens LokaalBelang voor een lidmaatschap van enig vertegenwoordigend lichaam dienen bij het begin van de kandidaatstellingstermijn aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- a. gedurende 3 maanden voorafgaande aan de dag van de openstelling van de kandidaatsstelling volwaardig (betalend) lid van LokaalBelang te zijn,
 - b. geen lid te zijn van een andere specifieke **lokale** politieke partij,
 - c. aan hun contributieverplichtingen te hebben voldaan,
 - d. kandidaten voor een gemeenteraadsfunctie melden zich aan bij de kiescommissie,
 - e. voor gemeenteraadsverkiezingen dient de kandidaat een aantal persoonlijke gegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, beroep, relevante maatschappelijke functie en gegevens omtrent huidige en vorige partijfuncties) te hebben verstrekt aan de kiescommissie. Indien beschikbaar kan dit worden afgedaan met de uitgebreide versie van het lidmaatschap aanmeld formulier,
 - f. voor gemeenteraadsverkiezingen dient de kandidaat te geen actief lid te zijn of te worden van de **lokale afdeling** van een **andere** politieke groepering (etc.),
 - g. bereid zijn een deel van de vergoeding als gemeenteraadslid af te dragen aan de vereniging conform het besluit in de ALV van 19 november 2013. Dit besluit is bekend onder de naam "*Nota inzake financiële bijdrage van wethouders, raadsleden en commissieleden*" en is opvraagbaar bij het secretariaat.

- 2.1.3. Voor de verkiezingen van gemeenteraden kan het bestuur op verzoek van de ALV dispensatie verlenen aan de lidmaatschapsvereisten.
- 2.1.4. Bij kandidaatstelling is het bestuur verantwoordelijk voor:
- a. het geven van de mogelijkheid aan de kandidaten om zich te presenteren aan de leden tijdens een ALV,
 - b. het geven van informatie over de kandidaten aan de leden,
 - c. de vaststelling van de omvang van de kandidatenlijst door de ALV,
 - d. het opstellen van een profielschets voor het specifieke geval van een wethouder(s) functie, waarbij aandacht wordt geschonken aan competenties, taken en verantwoordelijkheden. De profielschets is beschikbaar op het secretariaat.
- 2.1.5. Ieder lid van LokaalBelang kan zich aanmelden als kandidaat voor een bestuursfunctie of politieke functie (wethouder, raadslid) door middel van het inleveren van de lange versie van het lidmaatschap aanmeld formulier. Dit formulier is beschikbaar bij het secretariaat en dient na invulling te worden ingeleverd bij het secretariaat en in voorkomend geval bij de kiescommissie.

2.2. **Kandidaatstelling voor bestuur en commissies**

- 2.2.1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie of een functie in één der commissies zoals genoemd in art. 1.3. geschiedt bij het bestuur. De aanmeldingstermijn voor besturen, bijzondere organen en commissies sluit veertien (14) dagen voor de overeenkomstige ALV.
- 2.2.2. De kandidaten voor een bestuursfunctie presenteren zich op een ALV.
- 2.2.3. Ongeacht of er voor de invulling van een bestuursfunctie keuze is uit een of meerdere kandidaten wordt er gekozen volgens het principe van schriftelijke stemming. De ALV heeft de mogelijkheid te kiezen voor een mondelinge stemming.
- 2.2.4. Indien het gaat om kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient de kandidaat een VOG te overleggen aan het zittende bestuur. Indien de kandidaat als (nieuw) bestuurslid wordt benoemd, kunnen de kosten van de VOG worden gedeclareerd bij de penningmeester. ¹

2.3. **Leden van het bestuur**

- 2.3.1. Het bestuur bestaat, zo mogelijk, uit een oneven aantal leden. De ALV kiest tenminste 3 (drie) en ten hoogste 7 (zeven) leden.
- 2.3.2. Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor de tijd van vier jaar en is tweemaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.
- 2.3.3. Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die wordt opgevolgd.
- 2.3.4. De volgende taken worden binnen het bestuur vervuld mits deze bestaat uit 5 bestuursleden.
Bij drie bestuursleden zijn de functies onder a, b en c van toepassing.
- a. voorzitterschap
 - b. penningmeesterschap
 - c. secretariaat
 - d. algemeen bestuurslid
 - e. algemeen bestuurslid
- 2.3.5. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een functie als wethouder, raadslid of commissielid.

Hoofdstuk 3

Verkiezingsreglement.

3.1. **De gemeenteraadsverkiezingen**

- 3.1.1. De ALV is verantwoordelijk voor het besluit om al dan niet deel te nemen aan de verkiezingen. De uiterste datum voor een besluit van NIET deelnemen is vlak voor het inleveren van de kandidatenlijst. Het bestuur zal dit proces bewaken en indien noodzakelijk een extra ALV bijeen roepen.
- 3.1.2. Besluit de ALV tot deelname dan wordt tevens aangegeven of LokaalBelang zelfstandig dan wel in combinatie met andere partijen deelneemt.

¹ Vanuit de gemeente geldt reeds de verplichting dat kandidaten op de kieslijst een VOG moeten overleggen. Ondanks dat er vanuit de vereniging dus geen verplichting is voor een VOG, acht het bestuur het wenselijk om eenzelfde beleid te hanteren voor kandidaten van bestuurs functies

- 3.1.3. Op voordracht van het bestuur stelt de ALV in het jaar voorafgaand aan de verkiezingen een kiescommissie in.
- 3.1.4. De ranglijst van kandidaten wordt door de kiescommissie opgemaakt, waarna deze ter besluitvorming aan de ALV wordt voorgelegd.
- 3.1.5. De samenstelling van de kandidatenlijsten geschiedt via een schriftelijke stemming.
- 3.1.6. De verkiezing van de Lijsttrekker vindt plaats op de voornoemde ALV, nadat de lijstvolgorde is bepaald.

3.2. Verkiezing van bestuursleden en/of commissieleden

- 3.2.1. Verkiezingen vinden plaats in de ALV.
- 3.2.2. Over alle kandidaten dient altijd schriftelijk te worden gestemd, tenzij de ALV akkoord gaat met een stemming volgens het principe van hand opsteken op voordracht van de voorzitter. Indien met machtigingen wordt gestemd is maximaal 1 exemplaar per lid toegestaan.

Hoofdstuk 4.

Zittingsperiode wethouders/raadsleden

- 4.1. De wethouders en raadsleden kunnen maximaal 12 jaar in die functie worden benoemd.
- 4.2. De ALV kan ontheffing verlenen op het gestelde in 4.1

Hoofdstuk 5.

Gedragcode/omgangsvormen en Vertrouwenspersoon

- 5.1. Nog nader in te vullen

Hoofdstuk 6.

Proces van procedure voor keuze en voordracht nieuwe wethouder(s) i.g.v. tussentijdse vacature(s)

- 6.1. Ingeval LokaalBelang een kandidaat wethouder voordraagt, dient een zorgvuldig en transparant proces te worden gevolgd om te komen tot de vulling van de vacature. LokaalBelang hanteert hierbij het navolgende proces:
- a. De fractie stelt een profiel op waaraan kandidaten voor de functie moeten voldoen;
 - b. De fractie kan besluiten tot het instellen van een adviescommissie die de geschiktheid van kandidaten voor het wethouderschap in overeenstemming met het vastgestelde profiel beoordeelt, inclusief een ontwikkeladvies;
 - c. De fractie en de eventuele adviescommissie zijn gehouden aan de vertrouwelijkheid van alle gegevens over kandidaten en de gevoerde gesprekken;
 - d. Eventuele wethouderskandidaten nemen geen deel aan de gesprekken en besluitvorming in de fractie over de kandidatuur en maken geen deel uit van een eventuele adviescommissie;
 - e. De voordracht van de wethouderskandidaat is uiteindelijk aan de fractie.

Hoofdstuk 7.

Samenwerking tussen vereniging en fractie

- 7.1. De vergaderingen van de fractie zijn in principe openbaar, tenzij vooraf is aangekondigd dat het fractieoverleg een besloten vergadering is.
- 7.2. Er bestaat de mogelijkheid dat de fractie met een eigen fractie-reglement werkt.
- 7.3. Wethouders en fractieleden betalen maandelijks een afdracht van hun financiële tegemoetkoming aan de penningmeester. Zie punt 2.12.g

7.4. Voortgangs gesprekken.

Het bestuur houdt gedurende de raadsperiode voortgangs gesprekken met wethouder(s), raadslid(leden) en commissielid(leden) over hun ambities, toekomstplannen en huidig functioneren.

Waalwijk, 1 april 2023

Voorzitter LokaalBelang

Secretaris LokaalBelang